

## DAGELIJKS GEBRUIK VAN DE DATAKLUIS DOOR DE WERKGEVER

Versie	Status	Datum	Auteur	Opmerking
1.0	Definitief	02-02-2018	Daaf Basten	

	Classificatie
	Openbaar
<b>X</b>	<b>Empirion Gevoelig - laag</b>
	Empirion Vertrouwelijk - Middel
	Empirion strikt vertrouwelijk - Hoog

In deze instructie gaan we in op het gebruik van de Datakluis mogelijkheden door **gebruikers van de werkgever**.

De werkgever kan NAW gegevens van al haar medewerkers inzien. In de boomstructuur zal de werkgever een naam "Anoniem (Persnr ...)" zien wanneer de gegevens van deze medewerker nog niet gedeeld zijn met de (arbo)dienstverlener. Wordt de naam van de medewerker wel getoond, dan is daaraan te herkennen dat diens gegevens al wel gedeeld zijn met de (arbo)dienstverlener.

In beide gevallen zullen de NAW gegevens in het rechterscherm getoond worden wanneer er in de boomstructuur op een medewerker geklikt wordt.

## MEDEWERKER ZOEKEN



De werkgevegebruiker met Datakluis autorisaties kan via de boom (o.b.v. personeelsnummer) of via de zoekfunctie een medewerker selecteren. Het getoonde overzicht, is de 'niet-gedeeld-werknemer-pagina'. Deze pagina geeft een snel overzicht van de werknemer gegevens. Hiernaast kunnen de gegevens gedeeld worden via de knop onder 'Acties' in het geval dat er een traject met zorgvraag gestart dient te worden.

Nadat de werknemer gegevens zijn gedeeld wordt het bekende overzicht getoond. In dit overzicht is een nieuw paneel toegevoegd waarin de deelstatus van het dossier wordt weergegeven. Daarnaast wordt de naam van de werknemer in de boom weer getoond.




## DEEL STATUS EN GESCHIEDENIS


Via de bewerkknop in het nieuwe paneel kunt u het deelgeschiedenis scherm openen. Hierin ziet u de deelgeschiedenis. Wanneer er nog geen dossiervulling is, kunt u indien nodig hier de deling intrekken.

**Dossierdeling**  

Dit dossier is gedeeld met NAAM Dienstverlener.

**Deelgeschiedenis**

Deling intrekken 

**Dossier gedeeld** 

Gedeeld op: 2 februari 2018 11:29

Gedeeld door: Dhr A Gebruiker

Reden: De heer Jansen is ziek en ik ga de verzuimmelding registreren.

## ACTIE BIJ EEN MEDEWERKER UITVOEREN

Er kunnen enkel acties bij een medewerker uitgevoerd worden, wanneer diens gegevens gedeeld zijn met de (arbo)dienstverlener. Er kan dus geen ziekmelding e.d. ingevoerd worden zonder de gegevens te delen. Klikte u bijvoorbeeld op de knop Ziek bij een medewerker die nog niet gedeeld is, dan zal een melding verschijnen.

## GEGEVENS DELEN DOOR DE (ARBO)DIENSTVERLENER

Het is in bepaalde situaties mogelijk dat de (arbo)dienstverlener de gegevens van een medewerker uit de Datakluis ophaalt, bijvoorbeeld wanneer afgesproken is dat de medewerker zich altijd bij de (arbo)dienstverlener ziek moet melden in plaats van bij de werkgever. U hoeft dan dus niet eerst de gegevens te delen; de (arbo)dienstverlener doet dat voor u. De (arbo)dienstverlener kan dit alleen indien hij meerdere identificerende gegevens van de persoon al invoert, zodat is vastgesteld dat de persoon in kwestie bekend is bij de (arbo)dienstverlener en zodoende niet van willekeurige medewerkers gegevens kunnen worden binnengehaald.

